

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TINGKAT SATUAN PERANGKAT DAERAH

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BENGKULU
TAHUN ANGGARAN : 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan	1 IKM Kinerja Dukcapil	82.00%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
		2 Rata-rata Cakupan Kepemilikan Dokumen Adminsuk	89.25%	<i>Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>
		3 Persentase Perangkat Daerah yang Telah Memanfaatkan Data Kependudukan Berdasarkan Perjanjian Kerjasama (Hak Akses Data)	48.39%	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	1 Persentase Administrasi Umum, Sarana dan Prasarana Penunjang Perangkat Daerah yang Dipenuhi	1.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		2 Jumlah Dokumen Daftar Resiko (Risk Register) pada Perangkat Daerah	1 (satu) Dokumen BB	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>
		3 Nilai AKIP Perangkat Daerah		- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
3.	Melaksanakan Inovasi Daerah	Jumlah Inovasi dalam 1 (satu) Tahun	2 (dua) Inovasi)	- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
				<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
				<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
				<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>
				Pengadaan Meubeller
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
				<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>
				Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
				<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				Program Pendaftaran Penduduk
				<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>
				- Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
				Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Kependudukan
				<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>
				Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk
				Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
				<i>Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk</i>
				Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk
				Program Pencatatan Sipil
				<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>
				Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
				<i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>
				Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil
				<i>Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil</i>
				Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil
				Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
				<i>Pengumpulan Data Kependudukan Dan Pemanfaatan Data dan Penyajian Database Kependudukan</i>

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan
1	2	3	4	5
				Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
				Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
				Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
				Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
				Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
				Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
				Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan masyarakat
				Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
				Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
				Program Pengelolaan Profil Kependudukan
				Penyusunan Profil Kependudukan
				- Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/ Kota

Bengkulu, 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BENGKULU


W.S. WIDODO
NIP. 19670512 199403 1 007